

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад  
«Золотая рыбка»  
Протокол №11 от 01.09.2023



## **Положение о Службе ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» муниципального образования «Курильский городской округ»**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка»(далее – дошкольная организация).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям следующей категории: - дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

### **2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности службы является организованная психологопедагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка от 0 до 3 лет следующей категории: - дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются: - проведение психолого-педагогического обследования детей определенной категории согласно п.1.3; - оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям определенной категории согласно п.1.3; - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи

2.3.1. Информационно-консультативное направление: - информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи; - консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений); - проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющих ребенка от 0 до 3 лет.

2.3.2. Диагностическое направление: - комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования; - выявление потенциальных возможностей ребенка; - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной; - выявление уровня физического развития и физической подготовленности; - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими; - подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений); - разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению; - подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медикопедагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

### **3. Формы организации Службы ранней помощи**

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в форме консультационного пункта.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей).

### **4. Порядок создания Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 3 лет следующей категории: - дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка; - дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

4.2. Помещение должно отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

### **5. Организация деятельности Службы ранней помощи**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

5.3. В состав Службы ранней помощи входят: заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели.

5.4. При выявлении у ребенка состояния, соответствующего критериям, указанным в пункте 1.3. настоящего положения: - вести базу данных детей, получающих услуги ранней помощи; - выдать родителям (законным представителям) направление в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность

междисциплинарной команды специалистов; - регистрировать направление в медицинскую организацию в журнале учета выдачи направлений.

## **6. Управление Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем ДОУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны: - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности; - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы; - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.2. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность: - за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств; - за оформление документации в установленном порядке; - за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон**

8.1. Педагоги службы ранней помощи имеют право: - самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения; - самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач; - рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках ТПМПК.

8.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право: - защищать права и интересы ребенка; - вносить предложения по улучшению работы с детьми; - на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.